Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 22»)
г.Ухта

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 2
от « 25» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 01-09/19
От « 26 » января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 22 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) и является важным и обязательным средством обеспечения информационной открытости Учреждения, отражает состояние дел и результаты его деятельности за последний отчетный (годичный) период.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218"О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462"(Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 N 49562).

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса, включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управлении организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности

Горохова Татьяна Ивановна

Подписан: Горохова Татьяна Ивановна
DN: C=RU, S=Заведующий, O="МДОУ "" Д/с № 22"""", CN=Горохова Татьяна Ивановна, E=mdoudetsad22@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.06 10:55:53+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.6. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет)

1.7. Основными группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры Учреждения, общественность. Отчет должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на воспитание и обучение в данное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания, материально-технической базой и кадровым обеспечением, обеспечением безопасности Учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

1.8. В подготовке Отчета могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители, приглашенные специалисты.

1.9. Администрация Учреждения обеспечивает хранение отчетов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

2.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию и содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе экономические, социальные, транспортные и др.).

2.1.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам, группам), обобщенные данные по месту жительства.

2.1.3. Структура управления Учреждением, включая органы самоуправления.

2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, включая материально-техническую базу.

2.1.5. Формы организации воспитательно-образовательной работы.

2.1.6. Учебный план Учреждения, режим его работы.

2.1.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.9. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты педагогической диагностики, результаты конкурсов, спортивных соревнований и др.

2.1.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению их здоровья.
2.1.11. Организация питания.
2.1.12. Обеспечение безопасности.
2.1.13. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
2.1.14. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.
2.1.15. Основные проблемы Учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).
2.1.16. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Учреждения.
2.2. Разделы Отчета должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы. Особое значение имеет обозначение тех конкретных результатов, которых достигло Учреждение за отчетный год (по каждому из разделов Отчета). Информация представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Отчет в общем объеме был доступен для прочтения родителям (законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, руководителей).
2.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

3. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

3.1. Подготовка Отчета осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом по Учреждению.
3.2.Отчет организации размещается в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
3.3. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления в Учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности Учреждения.